



Építésügyi hatósági kérelem

1. A kérelmet benyújtó személy adatai

Viselt név Vezetéknév	_____	Utónév	_____
Születési név Vezetéknév	_____	Utónév	_____
Anyja születési neve Vezetéknév	_____	Utónév	_____
Születési hely Ország	_____	Település	_____
Születési idő	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Állandó lakcím	Irányítószám <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Település	_____
Közterület neve	_____		
Közterület jellege	Házzszám	Egyéb cím	_____
Ha nem egyezik meg az állandó lakcímmel			
Levelezési cím	Irányítószám <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Település	_____
Közterület neve	_____		
Közterület jellege	Házzszám	Egyéb cím	_____

A bejelentés benyújtója természetes személy, aki

- saját nevében jár el,
 más nevében, annak törvényes képviselőjeként jár el,
 más nevében, annak meghatalmazottjaként jár el,
 nem természetes személy nevében, annak képviseletében jár el.

A fenti opciók közül több kiválasztására is mód van (pl. a bejelentés benyújtója saját nevében, és meghatalmazással más nevében is eljár.)
Amennyiben a bejelentés benyújtója nem (csak) saját nevében jár el, a bejelentéshez csatolnia kell az eljárási jogosultságát megalapozó okiratot (pl. meghatalmazás, aláírási címpéldány).

Kapcsolattartás (döntés közlésének) módja

Kapcsolattartás (döntés közlésének) módja: postai / személyes (A megfelelő aláhúzó!) _____

Postai kapcsolattartás esetén a levelezési, annak hiányában az állandó lakcím lesz.

A gyorsabb ügyintézés érdekében megadhat e-mail, illetve telefonos elérhetőséget is.

e-mail cím: _____ telefon: _____

a kérelmet benyújtó személy aláírása



2. A kérelmező(k) adatai

A következőkben a kérelmező(k) adatait kell megadni.

Ha a kérelmet benyújtó személy maga is kérelmező, úgy személyes adatainak ismételt megadására nincs szükség. Amennyiben a megadottnál több kérelmező vesz részt az eljárásban, azok adatait pótlapként kell csatolni.

2.a Természetes személy kérelmező(k) adatai

1. Kérelmező

Vezetéknév _____ Utónév _____

Állandó lakcím Irányítószám Település _____

Közterület neve _____

Közterület jellege _____ Házszám _____ Egyéb cím _____

Jogcím Tulajdonos, Haszonélvező, Egyéb: _____

2. Kérelmező

Vezetéknév _____ Utónév _____

Állandó lakcím Irányítószám Település _____

Közterület neve _____

Közterület jellege _____ Házszám _____ Egyéb cím _____

Jogcím Tulajdonos, Haszonélvező, Egyéb: _____

3. Kérelmező

Vezetéknév _____ Utónév _____

Állandó lakcím Irányítószám Település _____

Közterület neve _____

Közterület jellege _____ Házszám _____ Egyéb cím _____

Jogcím Tulajdonos, Haszonélvező, Egyéb: _____

4. Kérelmező

Vezetéknév _____ Utónév _____

Állandó lakcím Irányítószám Település _____

Közterület neve _____

Közterület jellege _____ Házszám _____ Egyéb cím _____

Jogcím Tulajdonos, Haszonélvező, Egyéb: _____



2. A kérelmező(k) adatai

A következőkben a kérelmező(k) adatait kell megadni.
Amennyiben a megadottnál több kérelmező vesz részt az eljárásban, azok adatait pótlapként kell csatolni.

2.b Jogi személy (cég, alapítvány, stb.) kérelmező(k) adatai

1. Kérelmező

Név _____

Képviselő neve _____ Képviselő beosztása _____

Adószám - -

Állandó lakcím Irányítószám Település _____

Közterület neve _____

Közterület jellege _____ Házszám _____ Egyéb cím _____

Jogcím Tulajdonos, Haszonélvező, Egyéb: _____

2. Kérelmező

Név _____

Képviselő neve _____ Képviselő beosztása _____

Adószám - -

Állandó lakcím Irányítószám Település _____

Közterület neve _____

Közterület jellege _____ Házszám _____ Egyéb cím _____

Jogcím Tulajdonos, Haszonélvező, Egyéb: _____

3. Kérelmező

Név _____

Képviselő neve _____ Képviselő beosztása _____

Adószám - -

Állandó lakcím Irányítószám Település _____

Közterület neve _____

Közterület jellege _____ Házszám _____ Egyéb cím _____

Jogcím Tulajdonos, Haszonélvező, Egyéb: _____

3. Kérelemre vonatkozó alapadatok

Telek alapadatai		Helyrajzi szám _____	
Telek címe	Irányítószám <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Település _____	
Közterület neve _____			
Közterület jellege _____		Hákszám _____	Egyéb cím _____

Mezőgazdasági birtokközpont esetén a további helyrajzi számokat a *Kérelem rövid leírása* mezőben kell feltüntetni!

Kérelem

A kérelmezett eljárás (engedély, bejelentés, dokumentum) típusa, megnevezése:

Hatóság típusa: általános kiemelt örökségvédelem

- | | |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> bontás tudomásulvételi eljárás | <input type="checkbox"/> veszélyhelyzet esetén szükségessé váló ép. tev. tudomásulvételi eljárás |
| <input type="checkbox"/> építési engedélyezési eljárás | <input type="checkbox"/> engedély hatályának meghosszabbítása iránti engedélyezési eljárás |
| <input type="checkbox"/> használatbavételi eng. eljárás | <input type="checkbox"/> az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési eljárás |
| <input type="checkbox"/> bontási engedélyezési eljárás | <input type="checkbox"/> összevont telepítési eljárás |
| <input type="checkbox"/> fennmaradási engedélyezési eljárás | Építésügyi hatósági engedély iránti kérelem benyújtását megelőző |
| <input type="checkbox"/> összevont engedélyezési eljárás | <input type="checkbox"/> veszélyhelyzet esetén szükségessé váló ép. tev. tudomásulvételi eljárás |
| <input type="checkbox"/> hatósági bizonyítvány kiállítása | <input type="checkbox"/> engedély hatályának meghosszabbítása iránti engedélyezési eljárás |
| <input type="checkbox"/> jogutódlás tudomásulvételi eljárás | <input type="checkbox"/> az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési eljárás |
| <input type="checkbox"/> használatbavételi tudomásulvételi eljárás | <input type="checkbox"/> összevont telepítési eljárás |
- egyszerű bejelentés (legfeljebb 300 m² összes hasznos alapterületű új lakóépület építése)

Az építési tevékenység megnevezése _____	
Számított építményérték:	_____ Ft
Kérelem rövid leírása	
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>	
Egyéb kérelem/kérelmek megfogalmazása, indoklás, megjegyzés	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>A jogerős engedélyhez tartozó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentáció papír alapú, hitelesített másolatát kéri-e? igen/nem (A papír alapú, hitelesített tervdokumentáció igénylése illetékköteles.)</p> <p>Ha igen, hány példányban? pld.</p> </div>	
Kelte <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	_____ Építtető(k) aláírása



5.b A kérelem mellékletei: illetékbélyeg

A large, empty rectangular box with rounded corners, intended for pasting a stamp or providing additional information related to the application fee.

Kitöltési útmutató

az ÉTDR formanyomtatványhoz

A nyomtatvány 1., 2a., 2b., 3., 4., 5., és 5b. számú lapokból áll. A kérelmezett eljárás fajtájától és a kérelmezői körtől függően kell az egyes lapokat kitölteni, vagy kihagyni.

A kérelmező(k) megadásának lehetséges módjai (a nyomtatvány 1., 2a. és 2b. sz. lapjainak kitöltésével):

- Ha egy természetes személy a kérelmező:
Az **1. sz. lapon** a természetes személy adatait kell megadni, és a **„saját nevében jár el”** rubrikát kell megjelölni. *A 2a. és a 3a. sz. lapok elhagyhatóak.*
- Ha több természetes személy a kérelmező:
Az **1. sz. lapon** a **„saját nevében jár el”** rubrikát kell megjelölni, majd a **2a. sz. lapon** pedig a benyújtó kivételével a **többi kérelmezőt kell feltüntetni.** *A 2b. sz. lap elhagyható.*
- Ha nem természetes személy (pl. cég, alapítvány, stb.) a kérelmező:
Az **1. sz. lapon** a nem természetes személy képviselőjének adatait kell megadni, és a **„nem természetes személy nevében, annak képviseletében jár el”** rubrikát kell megjelölni. *A 2a. sz. lap elhagyható.* A **2b. sz. lapon** pedig meg kell adni a **nem természetes személy adatait.**
- Ha kiskorú a kérelmező:
Az **1. sz. lapon** a törvényes képviselő adatait kell megadni, és **„más nevében, annak törvényes képviselőjeként jár el”** rubrikát kell megjelölni. A **2a. sz. lapon** kell megadni a kiskorú kérelmező adatait. *A 2b. sz. lap elhagyható.*

1. sz. lap

A kérelmet benyújtó személy adatai

Ezen a lapon kell megadni a kérelmezőt/építtetőt, az építtető meghatalmazottját, képviselőjét (pl. cég esetében) vagy törvényes képviselőjét (pl. kiskorú kérelmező esetén).

Fontos tudnivaló, hogy az itt megadott személy résztvevő/ügyfél lesz az eljárásban. *Annak a személynek az adatait, akit csak azzal bízunk meg, hogy a kérelmet bevigye benyújtásra - nem kell megadni.*

A kapcsolattartás (döntés közlésének) módja

Itt kell megadni, hogy a hatóság hogyan közölje a döntését a benyújtóval. Papír alakban benyújtott kérelem esetében a kapcsolattartási mód kétféle lehet: **személyes, postai.**

Ha a **személyes módot** választjuk, akkor meg kell adnunk egy e-mail címet, amelyre a rendszer értesítést küld az expedált (postázott) döntésről, vagy iratról. Ebben az esetben az értesítés megérkezésekor be kell fáradnunk az építésügyi hatóság ügyfélszolgálatára.

A **postai módot** választva a megadott címre kerül postázásra a kiadmányozott döntés/irat.

A lap jobb alsó részén a kérelmet **benyújtó személynek alá kell írnia a nyomtatványt.**

3. sz. lap – Az építési tevékenységgel érintett telek címe, helyrajzi száma

Értelemszerűen a kért adatokat ki kell tölteni.

Több helyrajzi számot (pl. birtoktest) érintő építési tevékenység esetén valamennyi helyrajzi számot meg kell adni a „*Kérelem rövid leírása*” mezőben.

Kérelem

A telek alapadatainak megadása után ki kell váltani a **felsorolásból ki kell választani a kérelmezett eljárás** típusát, megnevezését, melyek a következők lehetnek:

egyszerű bejelentés (legfeljebb 300 m² összes hasznos alapterületű új lakóépület építése), építési engedélyezési eljárás, használatbavételi engedélyezési eljárás, bontási engedélyezési eljárás, fennmaradási engedélyezési eljárás, összevont engedélyezési eljárás, hatósági bizonyítvány kiállítása, jogutódlás tudomásulvételi eljárás, használatbavétel tudomásulvételi eljárás, bontás tudomásulvételi eljárás, engedély hatályának meghosszabbítása iránti engedélyezési eljárás, veszélyhelyzet esetén szükségessé váló építési tevékenység tudomásulvételi eljárás, az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési eljárás, szakhatósági állásfoglalás (előzetes), építésügyi hatósági szolgáltatás (előzetes), tervtanácsai véleményezési eljárás (előzetes), településképi véleményezési eljárás (előzetes).

Ha a kérelmezni kívánt eljárás nem szerepel a fenti felsorolásban, abban az esetben röviden leírjuk az „*egyéb*” mezőben.

Amennyiben a tényleges építésügyi hatósági engedély kérelem benyújtása előtti **előzetes cselekményt** kíván a benyújtó végeztetni, akkor az előzetes kérelem fajtája mellett meg kell jelölni azt az eljárástípust, amihez az előzetes megkeresést kéri.

Az építési tevékenység megnevezése

Itt kell megadnunk, hogy milyen építési tevékenységre irányul a kérelmünk. Pl. egylakásos lakóépület építése, gépjárműtároló építése, stb.

Számított építményérték

Az engedély iránti kérelmek, valamint az egyszerű bejelentés esetében itt adhatja meg a számított építményértéket, mely a 245/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet alapján számított összeg és ezt a tervezőnek kell kiszámolnia.

Kérelem rövid leírása

Itt a kérelmünkről írhatunk le kiegészítő információkat, melyek fontosak lehetnek az eljáró hatóságnak a döntés meghozatalához. Pl.: hatósági bizonyítvány iránti kérelemnél meg kell adnunk, hogy pontosan mire, milyen céllal kérjük; jogutódlás iránti kérelemnél meg kell adnunk a jogelődök és a jogutódok megnevezését, stb.

Egyéb kérelem / kérelmek megfogalmazása, indoklás, megjegyzés

Ezen a felületen adhatunk meg olyan, a benyújtandó kérelemmel kapcsolatos információkat, megjegyzéseket, melyek szükségesek lehetnek az alapkérelem elbírálásához, továbbá itt jelezhetünk egyéb kérelmeket/kéréseket, mint pl. kér-e a papír alapú hitelesített másolatot a záradékolt tervdokumentációról és ha igen, hány példányban; kér e- személyes illetékmentességet.

4. sz. lap – Előzmények

Ezen a lapon adjuk meg azokat az előzményeket, amelyeknek ismerete szükséges a kérelmezni kívánt eljárás lefolytatásához (pl. használatbavétel esetén az építési engedély adatai).

Építésügyi hatóság szakmai nyilatkozata

Ha kértünk az engedélyezési eljárás előtt építésügyi hatósági szolgáltatást, akkor a megküldött nyilatkozat adatait itt kell megadnunk.

Korábbi hatósági döntés(ek) adatai

Itt azoknak a korábbi hatósági döntés(ek)nek az adatait kell megadni, amelyek a kérelmezni kívánt eljárással összefüggnek. Amennyiben a korábbi döntés nem ÉTDR-ben született, csak a hatóság megnevezése, a döntés kelte és az iktatószám mezőket kell kitöltenünk.

Hat hónapnál nem régebbi előzetes szakhatósági állásfoglalás(ok)

Ha a kérelmezni kívánt eljáráshoz előzetesen megkértük a közreműködő szakhatóságok állásfoglalását, akkor a megkapott, hat hónapnál nem régebbi állásfoglalás adatait itt adjuk meg.

5. sz. lap – A kérelem mellékletei

Itt kell megadnia kérelmünkhöz becsatolásra kerülő mellékleteket. Fontos, hogy a felsorolásban nem csak a papír alapú, hanem az elektronikus formában benyújtásra kerülő mellékletek is fel legyenek tüntetve.

Amennyiben a kérelemhez nem szükséges mellékletek csatolása, ez a lap elhagyható.

5b. sz. lap – A kérelem mellékletei: illetékbélyeg

Ide ragaszthatjuk az eljárásért fizetendő illetékbélyegeket, ha az illetéktörvény (1990. évi XCIII. tv.) rendelkezése szerint erre van mód.

Amennyiben nem rovunk le illetéket, ez a lap elhagyható.